

Số: /BC-UBND Lấp Vò, ngày tháng năm 2024

## BÁO CÁO

### Tổng kết thi hành Luật Viên chức 2010 (sửa đổi, bổ sung năm 2019)

Tiếp nhận Công văn số 833/SNV-TH ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tổng kết thi hành Luật Viên chức, Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

a) Số lượng hội nghị và các hình thức phổ biến, tuyên truyền, tập huấn đã được áp dụng, triển khai.

Đã tổ chức quán triệt, triển khai các phòng chuyên môn, viên chức, người lao động về nội dung Luật Viên chức cũng như các văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh liên quan đến tuyển dụng, sử dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật. Xây dựng Đề án vị trí việc làm, giai đoạn 2023-2026 trình Ủy ban nhân dân Tỉnh phê duyệt.

Cử công chức phụ trách công tác tổ chức cán bộ tham dự các hội nghị, lớp tập huấn, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tuyển dụng, sử dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức do các sở, ngành tỉnh tổ chức.

b) Đánh giá tính kịp thời, đầy đủ, hiệu quả của hoạt động phổ biến, tuyên truyền, tập huấn đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị và viên chức.

Công tác phổ biến, tuyên truyền, tập huấn đã nâng cao tinh thần trách nhiệm của cá nhân từng viên chức, giúp các viên chức hiểu rõ các quy định, quyền và nghĩa vụ, các chế độ, chính sách có liên quan đến hoạt động công vụ, những quy định về những việc được làm và không được làm viên chức...

##### 2. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật

Huyện không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm triển khai thực hiện luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

### **3. Việc chấp hành các quy định của luật**

Đánh giá việc chấp hành các quy định cụ thể của Luật Viên chức liên quan đến từng nội dung quản lý viên chức, cụ thể bao gồm:

a) Các quy định về quyền, nghĩa vụ của viên chức.

Chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp với Ban Dân vận Huyện ủy tham mưu xây dựng Quy chế công tác dân vận, Quy chế làm việc của BCD về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Kế hoạch hoạt động của BCD thực hiện Quy chế dân chủ, tổ chức thực hiện Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 về dân chủ ở xã, phường, thị trấn, Quy chế nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân Huyện; chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin xây dựng Bộ quy tắc ứng xử nơi công cộng và Bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị trên địa bàn huyện Lập Vò góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội.

Viên chức thuộc Ủy ban nhân dân Huyện luôn chấp hành tốt các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ và thực hiện chức trách, nhiệm vụ của viên chức. Các viên chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Huyện đã ban hành, nội quy cơ quan; tuân thủ nghiêm giờ giấc, lề lối, phong cách làm việc, thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ; tôn trọng thứ bậc hành chính và văn hóa giao tiếp, ứng xử.

Các cơ quan chuyên môn thường xuyên, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện trong việc thanh tra, kiểm tra các nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao. Phòng Nội vụ chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hằng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện xây dựng kế hoạch và thành lập Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị. Đồng thời, định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

b) Các quy định liên quan đến vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp.

Trên cơ sở căn cứ các văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp. Ủy ban nhân dân Huyện đã phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp 53/53 đơn vị sự nghiệp.

c) Các quy định liên quan đến công tác tuyển dụng; hợp đồng làm việc; bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm của viên chức; đào tạo, bồi dưỡng; biệt phái, bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm; đánh giá; thôi việc, nghỉ hưu; khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức.

Đã triển khai đến viên chức về quyền, nghĩa vụ và những việc viên chức không được làm. Đảm bảo các điều kiện thi hành công vụ của viên chức, về chế độ tiền lương, nghỉ ngơi và các quyền khác.

Viên chức thực hiện nghiêm quy định về nghĩa vụ của viên chức và những việc viên chức không được làm.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các Bộ, ngành Trung ương; Ủy ban nhân dân Huyện thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định có liên quan về công tác quản lý, sử dụng, tuyển dụng viên chức, đảm bảo đúng quy trình, đúng thẩm quyền. Cụ thể: Việc thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái... viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc; thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp; các quy định về chính sách tiền lương và chế độ, chính sách đãi ngộ khác; các quy định về đánh giá, xếp loại thực hiện đúng quy trình, trình tự của pháp luật, đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ, đúng pháp luật...

- Kết quả tuyển dụng: Số lượng viên chức tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển: Năm 2014 đến năm 2018: 78 người và 08 trường hợp tuyển giáo viên thuyên chuyển từ Tỉnh khác về huyện Lập Vò; năm 2019: 28 người; năm 2020: 75 người; năm 2021: 82 người; năm 2022: 71 người.

Kết quả bổ nhiệm:	Kết quả bổ nhiệm lại
+ Năm 2012: 14 người;	+ Năm 2012: 08 người;
+ Năm 2013: 15 người;	+ Năm 2013: 03 người;
+ Năm 2014: 05 người;	+ Năm 2014: 11 người;
+ Năm 2015: 15 người;	+ Năm 2015: 07 người;
+ Năm 2016: 08 người;	+ Năm 2016: 09 người;
+ Năm 2017: 07 người;	+ Năm 2017: 21 người;
+ Năm 2018: 05 người;	+ Năm 2018: 12 người;
+ Năm 2019: 06 người;	+ Năm 2019: 10 người;
+ Năm 2020: 08 người;	+ Năm 2020: 14 người;
+ Năm 2021: 04 người;	+ Năm 2021: 10 người;
+ Năm 2022: 27 người;	+ Năm 2022: 17 người;
+ Năm 2023: 09 người.	+ Năm 2023: 08 người.

- Về kết quả đánh giá: Từ năm 2012 đến năm 2023, Ủy ban nhân dân Huyện tổ chức đánh giá, xếp loại đối với 20.126 lượt viên chức thuộc thẩm quyền, kết quả: HTXSNV: 8.364 lượt; HTTNV: 11.196 lượt; HTNV: 446 lượt; KHTNV: 120 lượt.

- Về thôi việc, nghỉ hưu: Từ năm 2012 đến năm 2023 số lượng viên chức về nghỉ hưu và thôi việc là 482 người.

- Về khen thưởng, kỷ luật:

Các quy định liên quan đến việc khen thưởng đối với viên chức. Trong đó, số liệu khen thưởng từ năm 2012 đến năm 2023 là 15.159 viên chức.

Các quy định liên quan đến việc xử lý kỷ luật đối với viên chức. Trong đó, nêu rõ số liệu kỷ luật theo từng năm đối với viên chức

Từ năm 2012 đến năm 2023, thi hành kỷ luật đối với 20 viên chức, trong đó:

+ Khiển trách đối với 19 viên chức;

+ Cảnh cáo đối với 01 viên chức;

- Về đào tạo, bồi dưỡng: Trong những năm qua, công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, cán bộ quản lý luôn được chú trọng và từng bước phát triển.

Hàng năm, thực hiện phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy mở lớp bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức cho 100% đội ngũ viên chức; tổ chức cho 100% các đội ngũ viên chức được tham gia bồi dưỡng thường xuyên hàng năm; Tổ chức cho đội ngũ viên chức học tập Nghị quyết của Đảng, nghe báo cáo thời sự hàng quý; tổ chức các lớp nhận thức về Đảng, lớp bồi dưỡng Đảng viên mới với số lượng viên chức tham gia ngày càng tăng.

d) Các quy định liên quan đến quản lý viên chức. Chấp hành theo Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12/10/2023 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định về phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội trên bàn tỉnh Đồng Tháp.

đ) Các quy định khác liên quan đến viên chức: Không.

#### **4. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thi hành luật tại địa phương**

Hàng năm, thường xuyên kiểm tra, giám sát đội ngũ viên chức trong thực thi nhiệm vụ. Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thành lập các đoàn kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thường xuyên và đột xuất theo quy định. Qua kiểm tra đã kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh một số tồn tại, thiếu sót trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị kiểm tra, làm rõ trách nhiệm cá nhân có liên quan, có biện pháp xử lý theo thẩm quyền. Công tác thanh tra, kiểm tra cũng đã góp phần quan trọng vào công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, HẠN CHẾ, BẤT CẬP**

### **1. Nội dung còn chưa thống nhất, đồng bộ với quy định của Đảng, chông chéo với pháp luật chuyên ngành khác**

Các quy định về phân loại, đánh giá còn có sự khác nhau giữa các văn bản của Đảng với viên chức thuộc chính quyền, trong khi đó, công tác cán bộ là công tác của Đảng, cần bảo đảm sự tập trung, thống nhất.

### **2. Khó khăn, vướng mắc, hạn chế, bất cập khác trong công tác triển khai thi hành luật**

Các quy định về phân loại, đánh giá viên chức cũng còn nhiều bất cập do chưa có những tiêu chí cụ thể, phản ánh không đúng thực trạng mức độ hoàn thành công việc của viên chức; Công tác đánh giá viên chức chưa căn cứ vào tiêu chuẩn, chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và hiệu quả công việc thực tế của mỗi người; quy trình đánh giá công việc mang tính truyền thống, các phương pháp hiện đại chưa được triển khai. Chế độ tiền lương, thu nhập còn thấp so với mặt bằng chung nên việc thi nâng hạng viên chức hiện nay chủ yếu vẫn giải quyết chế độ cho viên chức về lương, chưa làm thay đổi về nghĩa vụ, trách nhiệm công vụ

của người được nâng hạng. Việc bố trí số lượng, chức danh viên chức ở các đơn vị sự nghiệp còn chưa hợp lý.

### **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Chính phủ sửa đổi, bổ sung các quy định bảo đảm liên thông trong công tác cán bộ; đổi mới công tác đánh giá viên chức trên cơ sở kết quả công việc. Đổi mới công tác đánh giá viên chức theo hướng tiếp thu, chọn lọc cách tiếp cận quản lý hiện đại; sửa đổi quy định về phân loại, đánh giá viên chức hằng năm cho thống nhất, đồng bộ với quy định của Đảng; thống nhất cách phân loại viên chức trong các văn bản quy phạm pháp luật

Trên đây là báo cáo tổng kết thực hiện Luật Viên chức 2010 (sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Viên chức năm 2019) của Ủy ban nhân dân huyện Lập Vò./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Q. CT, PCT/UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP + CV (KThủy);
- Lưu: VT, NV, <sup>KT</sup>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Q. CHỦ TỊCH**

**Trương Thị Diệp**